



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO 04

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1714/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2026

PREGÃO, na forma Eletrônica nº 004/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Os abaixo subscreventes deste instrumento, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PEREIRA BARRETO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 44.446.904/0001-10, com sede na Av. Cel. Jonas Alves de Mello nº 1.947 - centro, nesta cidade, representada pelo Prefeito, **Sr. Hermínio Barbosa Komatsu**, inscrito na matrícula nº 56217-2, e de outro lado a empresa _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, resolvem, Registrar os Preços neste instrumento de compromisso entre ambas as partes, denominado Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação final, entendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 6.365, de 18 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável, e, considerando ainda as cláusulas do Edital, e em conformidade com o resultado da licitação **Pregão nº 004/2026 - Processo nº 021/2026, REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual e futuro fornecimento dos objetos a seguir:

DESCRIÇÃO	QUANT.
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 7.000 btus	12
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 9.000 btus	160
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo janela 9.000 btus	2
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 12.000 btus	603
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 12.000 btus - inverter	1
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo janela 18.000 btus	2
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 18.000 btus	168
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 22.000 btus	8
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 23.000 btus	2
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 24.000 btus - inverter	2
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 24.000 btus	113
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 27.000 btus	1
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 30.000 btus	16
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 36.000 btus	20
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 60.000 btus	36
Limpeza e higienização semestral de ar condicionado tipo split 58.000 btus	2
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 7.000 btus	8
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 9.000 btus	171



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 12.000 btus	589
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 12.000 btus - inverter	1
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo janela 18.000 btus	20
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 18.000 btus	165
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 22.000 btus	10
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 23.000 btus	3
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 24.000 btus	123
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 27.000 btus -	1
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 30.000 btus -	29
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 36.000 btus -	20
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 58.000 btus -	1
Limpeza e higienização anual de ar condicionado tipo split 60.000 btus -	34
Prestação de serviço anual com manutenção de ar condicionado tipo split 12.000 btus	6
Prestação de serviço anual com manutenção de ar condicionado tipo split 18.000 btus	1
Manutenção preventiva semestral de ar condicionado tipo split 12.000 btus	6
Manutenção preventiva semestral de ar condicionado tipo split 18.000 btus	1
Manutenção preventiva anual de ar condicionado tipo split 23.000 btus	5
Manutenção preventiva semestral de ar condicionado tipo split 23.000 btus	4
Recarga de Gás r - 22	192
Recarga de Gás r - 32	178
Recarga de Gás r - 410	184
Serviço de manutenção/troca de capacitor simples de ar condicionado de 9.000 a 30.000 mil btu's	181
Serviço de manutenção/troca de capacitor duplo de ar condicionado de 9.000 a 30.000 mil btu's	181

DESCRIÇÃO	QUANT.
Instalação de Ar condicionado modelo split 9.000 btus	15
Instalação de Ar condicionado modelo split 12.000 btus	161
Instalação de Ar condicionado modelo split 18.000 btus	69
Instalação de Ar condicionado modelo split 24.000 btus	43
Instalação de Ar condicionado modelo split 27.000 btus	1
Instalação de Ar condicionado modelo split 30.000 btus	13
Instalação de Ar condicionado modelo split 36.000 btus	15
Instalação de Ar condicionado modelo split 58.000 btus	1
Instalação de Ar condicionado modelo split 60.000 btus	9
Desinstalação de Ar Condicionado	275

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PAGAMENTO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registrar os Preços para futura e eventual **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA** (semestral e anual), **MANUTENÇÃO PREVENTIVA, RECARGA DE GÁS, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE APARELHOS DE ARES-CONDICIONADOS**, por um período de 12 (doze) meses, conforme demanda das diversas secretarias do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

1.2. Este instrumento não obriga a Prefeitura do Município de Pereira Barreto a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3. O órgão gerenciador deste instrumento de compromisso será a PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PEREIRA BARRETO/SP.

1.4. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

1.5. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificado em Edital disciplinador do certame.

1.6 - PAGAMENTO

1.6.1 - O valor total do objeto descrito na cláusula segunda é de aproximadamente R\$ _____.

1.6.2 - Os pagamentos serão efetuados, em até **30 (trinta) dias, após a entrega da nota fiscal ou fatura devidamente atestada pelo fiscal** designado no contrato ao departamento de contabilidade. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, seu vencimento correrá 30 (trinta) dias após sua apresentação. O contratado receberá de acordo com a quantidade requisitada e efetivamente entregue.

1.6.3 - O contratado deverá mencionar nas notas fiscais o número do Processo, Pregão, Ata de Registro de Preços e Contrato (quando for o caso).

1.6.4 - Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados; somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados na Lei 14.133/2021; para ocorrer a recomposição, deverá a empresa encaminhar documento(s) comprobatório(s) e solicitante, constando o motivo/causa, os índices a serem utilizados; que deverá ser aprovada e pactuada entre as partes; caso a empresa não encaminhe antecipadamente este documento, não ocorrerá a recomposição. O índice a ser utilizado será o IPCA.

1.6.4.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado;

1.6.4.2 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

1.6.4.3 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado;

1.6.4.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa;

1.6.4.5 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.6.4.6 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

1.6.4.7 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

1.6.4.8 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

1.6.4.9 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, nas mesmas condições por eles ofertados;

1.6.4.10 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

1.6.4.11 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado atua;

1.6.4.12 - O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura**, com eficácia legal da publicação de seu extrato, bem como a sua divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço mais vantajoso (art. 12, IX, Decreto Municipal nº 6364/2024).

2.2. O contrato decorrente da Ata de Registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

I- Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

II- Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL E PRAZOS DE ATENDIMENTO

3.1. Os objetos contratados deverão ser entregues no local estabelecido, em conformidade com a solicitação, Pedido de Empenho ou instrumento equivalente do Órgão/Entidade Participante, no prazo estipulado no **Anexo 3 - Termo de Referência**, correndo por conta da contratada todas as despesas decorrentes do deslocamento para a entrega.

3.2. O objeto será recebido e aceito pela Secretaria demandante, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado, e deverá ser substituído pelo fornecedor, imediatamente, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação de acordo com a legislação vigente



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

3.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade e de qualidade, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no edital, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DO OBJETO - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços deverão ser prestados, nos horários estipulados por cada Secretaria/Departamento, devendo observar o **prazo máximo de atendimento de até 48 (quarenta e oito) horas para executar a ordem de serviço**, nos horários entre **7h30 às 11h30 e 13h às 17h**, nos endereços e horários indicados no item **24.1 do edital**, e a empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e no Edital.

4.2. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

4.4. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a contratar, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

4.5. O contrato decorrente da Ata de Registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.6. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4.9. Em se tratando de pedidos de revisão dos preços e/ou cancelamento de objeto, enquanto não houver a apreciação e o deferimento do órgão gerenciador, a fornecedora fica obrigada a executar o objeto licitado nas condições inicialmente estabelecidas na ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta dos seguintes elementos econômicos:

02	EXECUTIVO
02.11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
02.11.04	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08	Assistência Social
08.122	Administração Geral
08.122.0028	Gestão Administrativa e Financeira da Assistência Social
08.122.0028.2053.0000	Atendimento da Gestão da Assistência Social
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 379	Fonte 01
Código Aplicação: 510.000	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

02 EXECUTIVO
02.11 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
02.11.04 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 Assistência Social
08.245 Serviços Socioassistenciais
08.245.0031 Programa de Proteção Social Básica
08.245.0031.2054.0000 CRAS/PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 416 Fonte 05 PISO BÁSICO FIXO CRAS/PAIF
Código Aplicação: 500.062

02 EXECUTIVO
02.11 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
02.11.04 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 Assistência Social
08.245 Serviços Socioassistenciais
08.245.0033 Programa de Proteção Social Especial-Média Complexidade
08.245.0033.2061.0000 CREAS/PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 454 Fonte 05 PISO FIXO MEDIA COMPLE. CREAS/PAEFI
Código Aplicação: 500.083

02 EXECUTIVO
02.11 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
02.11.04 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 Assistência Social
08.122 Administração Geral
08.122.0032 Gestão dos Programas e SUAS
08.122.0032.2058.0000 Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único /IGD-PBF
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 806 Fonte 05 IGD-PBF GESTÃO
Código Aplicação: 500.058

02 EXECUTIVO
02.11 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
02.11.05 DEPARTAMENTO DO CONSELHO TUTELAR
08 Assistência Social
08.243 Assistência à criança e ao adolescente
08.243.0035 Gerenciamento do Conselho Tutelar
08.243.0035.2051.0000 Atendimento para funcionamento do Conselho Tutelar
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 470 Fonte 01 Assistência Social Geral
Código Aplicação: 510.000

02 EXECUTIVO
02.11 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
02.11.04 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08 Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

08.245 Serviços Socioassistenciais
08.243.0031 Programa de Proteção Básica
08.245.0031.2133.0000 Serv. De Conv. e fortalecimento de vínculos para pessoa idosa
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 802 Fonte 01 Assistência Social Geral
Código Aplicação: 510.000

02 EXECUTIVO
02.08 **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO**
02.08.01 DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO
27 Desporto e lazer
27.812 Desporto Comunitário
27.812.0024 Gestão do Esporte, Lazer e Recreação
27.812.0024.2039.0000 Manutenção do Departamento de Esporte, Lazer e Recreação
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 272 Fonte 01
Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.14 **SECRETARIA MUNICIPAL DESENV. URBANO, HABIT. E SEGU.**
02.14.01 DEPARTAMENTO DESENV. URBANO E HABITAÇÃO
04 Administração
04.122 Administração Geral
04.122.0038 Gestão da Secretaria de Desenv., Urbano e Habitação
04.122.0038.2082.0000 Atendimento ao Departamento de Desenv. Urbano e Habitação
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 506 Fonte 01
Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.14 **SECRETARIA MUNICIPAL DESENV. URBANO, HABIT. E SEGU.**
02.14.05 FUNDO MUNICIPAL DO CORPO DE BOMBEIROS
06 Segurança Pública
06.182 Defesa Civil
06.182.0047 Salvamento, resgate, prevenção e Combate a incêndio
06.182.0047.2088.0000 Manutenção do FEBOM
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 545 Fonte 01
Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.14 **SECRETARIA MUNICIPAL DESENV. URBANO, HABIT. E SEGU.**
02.14.04 DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA
06 Segurança Pública
06.181 Policiamento
06.181.0045 Gerenciamento do Trânsito e Mobilidade Urbana
06.181.0045.2086.0000 Atendimento ao Departamento de Trânsito



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 531 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO

02.03 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS**

02.03.01 Departamento de Assessoria Jurídica

03 Essencial à Justiça

03.092 Representação Judicial e Extrajudicial

03.092.0003 Apoio Jurídico ao Governo

03.092.0003.2003.0000 Manutenção do Departamento de Assessoria Jurídica

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 039 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO

02.15 **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO**

02.15.01 Departamento de Controle e Manu. Bens Públicos

04 Administração

04.122 Administração Geral

04.122.0048 Gestão dos Bens Públicos

04.122.0048.2089.0000 Controle e Manutenção de Bens Públicos

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 554 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO

02.02 **GABINETE DO PREFEITO**

02.02.01 Gabinete e órgãos de assessoramento

04 Administração

04.122 Administração Geral

04.122.0002 Gestão Administrativa do Gabinete e Assessorias

04.122.0002.2002.0000 Manutenção do Gabinete

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 016 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO

02.10 **SECRETARIA MUN. AGRICULTURA, ABAST. E MEIO AMBIENTE**

02.10.01 DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

20 Agricultura

20.605 Abastecimento

20.605.0026 Gestão da Secretaria da Agricultura e Abastecimento

20.605.0026.2045.0000 Serviços de Abastecimento e Segurança Alimentar

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 359 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

02 EXECUTIVO
02.04 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
02.04.01 Departamento de Administração
04 Administração
04.122 Administração Geral
04.122.0004 Gestão Administrativa
04.122.0004.2004.0000 Manutenção do Departamento da Administração
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 048 Fonte 01
Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.13 **SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO E CULTURA**
02.13.02 DEPARTAMENTO DE CULTURA
13 Cultura
13.392 Difusão Cultural
13.392.0037 Desenvolvimento da Cultura no município
13.392.0037.2068.0000 Atendimento a Demanda das Atividades Culturais
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 496 Fonte 01
Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.07 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
02.07.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO
12 Educação
12.122 Administração Geral
12.122.0015 Gestão Administrativa e Financeira da Secretaria
12.122.0015.2019.0000 Atividade Administrativa da Secre. Educação
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 142 Fonte 01 - Educação - Convênios/entidades/fundos
Código Aplicação: 200.000

02 EXECUTIVO
02.07 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
02.07.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO
12 Educação
12.122 Administração Geral
12.122.0016 Gestão do Centro de Formação Pedagógica
12.122.0016.2023.0000 Atividade de Ensino e Normas Pedagógicas
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 151 Fonte 01 - Educação - Convênios/entidades/fundos
Código Aplicação: 200.000

02 EXECUTIVO
02.07 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
02.07.02 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12 Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

12.361 Ensino Fundamental
12.361.0017 Gestão do Ensino Fundamental
12.361.0017.2020.0000 Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 160 Fonte 01 - Ensino Fundamental - Convênios/entidades/fundos
Código Aplicação: 220.000

02 EXECUTIVO
02.07 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
02.07.02 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12 Educação
12.365 Ensino Infantil
12.365.0018 EMEI's - Infância que Educa
12.365.0018.2024.0000 Manutenção do Ensino Pré-escolar
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 184 Fonte 01 - Educação Infantil - Convênios/entidades/fundos
Código Aplicação: 210.000

02 EXECUTIVO
02.07 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
02.07.02 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12 Educação
12.365 Ensino Infantil
12.365.0019 Creche - Cuidar e Educar
12.365.0019.2025.0000 Manutenção das Creches Municipais
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 195 Fonte 01 - Educação Infantil - Convênios/entidades/fundos
Código Aplicação: 210.000

02 EXECUTIVO
02.07 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
02.07.04 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR
12 Educação
12.122 Administração Geral
12.122.0023 Gestão da Educação Complementar
12.122.0023.2031.0000 Manutenção da Educação Complementar
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 238 Fonte 01 - Educação - Convênios/entidades/fundos
Código Aplicação: 200.000

02 EXECUTIVO
02.05 **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
02.05.02 DEPARTAMENTO DE RENDAS E TRIBUTOS
04 Administração
04.123 Administração Financeira
04.123.0006 Gestão de Rendas e Tributos
04.123.0006.2009.0000 Manutenção do Departamento de Rendas e Tributos
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

Ficha: 083 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.05 **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
02.05.01 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
04 Administração
04.123 Administração Financeira
04.123.0005 Gestão da Contabilidade e Finanças
04.123.0005.2006.0000 Manutenção da Contabilidade
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 064 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.06 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
02.06.01 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
15 Urbanismo
15.452 Serviços Urbanos
15.452.0009 Gestão Administrativa à Secretaria de Obras e Serviços
15.452.0009.2010.0000 Atendimento ao Func. Da Secretaria de Obras e Serviços
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 091 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000

02 EXECUTIVO
02.09 **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**
02.09.03 ATENÇÃO BÁSICA
10 Saúde
10.301 Atenção Básica
10.301.0025 Aperfeiçoamento do Sistema Único - SUS
10.301.0025.2041.0000 Fortalecendo a Atenção Básica
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 305 Fonte 01 - SAÚDE GERAL

Código Aplicação: 310.000

02 EXECUTIVO
02.13 **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**
02.13.01 DEPARTAMENTO DE TURISMO
23 Comércio e Serviços
23.695 Turismo
23.695.0036 Gestão do Fomento ao Turismo
23.695.0036.2067.0000 Atendimento a Gestão dos Ativos Turísticos
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha: 485 Fonte 01

Código Aplicação: 110.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES – Infrações e Sanções Administrativas

7.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços, ou instrumento semelhante, ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

7.2 - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, ou instrumento semelhante, (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023).

7.3 - Conforme dispõe o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.4 - De acordo com o disposto no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.5 - Pela não apresentação da documentação de habilitação, proposta de preços ou pela apresentação de documentação falsa ou pela não manutenção da proposta:

I. Advertência;

II. Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta;

III. Impedimento de licitar e contratar com o órgão gerenciador e órgãos participantes do certame, pelo prazo de até 03 (três) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

7.5.1 - Pela oferta/envio de proposta de objeto em desacordo com as especificações constantes no edital:

I. Advertência;

II. Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto ofertado em desacordo.

7.5.2 - Pela recusa no fornecimento do objeto nos prazos previstos em edital:

I. Advertência;

II. Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto recusado;

III. Impedimento de licitar e contratar com o órgão gerenciador e órgãos participantes do certame, pelo prazo de até 03 (três) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

7.5.3 - Pelo atraso no fornecimento do objeto, considerando os prazos exigidos no edital:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

I. Advertência;

II. Multa diária na razão de 1% (um por cento) sobre o valor total do objeto não fornecido, por dia de atraso, a contar do primeiro dia após o término do prazo previsto para entrega do objeto;

II. Impedimento de licitar e contratar com o órgão gerenciador e órgãos participantes do certame, pelo prazo de até 03 (três) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

7.5.4 - Pela entrega do objeto em desacordo com os termos do edital:

I. Advertência;

II. Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto fornecido em desacordo;

III. Impedimento de licitar e contratar com o órgão gerenciador e órgãos participantes do certame, pelo prazo de até 03 (três) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

7.5.5 - Por causar prejuízo material resultante diretamente da execução contratual:

I. Advertência;

II. Ressarcimento ao erário;

III. Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto;

IV. Impedimento de licitar e contratar com o órgão gerenciador e órgãos participantes do certame, pelo prazo de até 03 (três) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

7.5.6 - A sanção prevista alínea “d” do subitem 7.4 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) poderá ser aplicada em qualquer das infrações administrativas, dependendo da gravidade dos fatos, conforme dispõe o art. 156, § 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a qual impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

7.5.7 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.5.8 - No prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o órgão gerenciador informará os dados relativos à sanção por ele aplicada, para fins de publicidade nos seguintes cadastros:

I- Consulta de Apenados - mantido pelo TCESP - <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>;

II- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (**quando for o caso**) - <https://www.portaldatransparencia.gov.br/paginainterna/603245-ceis>;

III- Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União - (**quando for o caso**) <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep> ;

IV- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inexigibilidade mantido pelo Conselho Nacional de Justiça CNJ na internet no endereço www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php ;

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE E DA SANÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

8.1 - Compete a fornecedora:

- a) Manter durante a vigência da ata de registro de preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- b) Atender a toda a legislação Federal, Estadual e Municipal, afeta à área;
- c) Entregar o objeto em prazo não superior ao máximo estipulado no edital e seus anexos;
- d) Substituir, conforme termos do edital e seus anexos, às suas expensas, o objeto que não se adequar às especificações exigidas;
- e) Assumir a responsabilidade e despesas relativas a todos os encargos previdenciários, trabalhistas, de seguros, acidentes, impostos e obrigações sociais previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o órgão gerenciador ou com os órgãos participantes do certame;
- f) Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao órgão gerenciador, aos órgãos participantes ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como, por eventuais danos pessoais e materiais causados ao órgão gerenciador, aos órgãos participantes ou a terceiros, durante o fornecimento e execução do objeto;
- h) Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador. Em eventuais pedidos de subcontratação, o detentor da ata de registro de preços, através de documento oficial, devidamente justificado, deverá apresentar ao Consórcio, documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado para apreciação;
- i) Responder, sempre que solicitado pela contratante, os questionamentos referentes ao objeto;
- j) Assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos à Administração ou à terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto desta ata de registro de preços;
- k) Comunicar por escrito à contratante qualquer problema ocorrido na execução do objeto da ata de registro de preços;
- l) Acatar a fiscalização do objeto contratado que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;
- m) Atender todos os pedidos de contratação durante o período de vigência da ata de registro de preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelos órgãos participantes;
- n) A fornecedora deverá acusar o recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento/empenho, bem como de quaisquer outras notificações enviadas por endereço eletrônico ou sistema de gestão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Se o prazo final deste item recair em final de semana ou feriado, será prorrogado ao próximo dia útil;
- o) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com Código de Defesa do Consumidor;
- p) Fornecer o objeto constante na ordem de compra ou autorização de fornecimento ou nota de empenho ou contrato ou documento equivalente emitida dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, mesmo se a entrega do ocorrer em data posterior ao seu vencimento;

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

- c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou;
 - d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - e) Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
 - f) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no Parágrafo Primeiro, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa;
 - g) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação;
- 9.2** - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou;
- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – RETENÇÃO DE VALORES A ENCARGOS

10.1 - A contratante reterá, quando for o caso, dos pagamentos efetuados ao contratado, percentuais equivalentes aos encargos incidentes, do valor bruto dos serviços realizados e constantes da nota fiscal, nos termos da Lei Federal nº 9.711 de 20 de novembro de 1998 e ordem de serviço/INSS nº 209, de 20 de maio de 1999.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A Contratante reserva-se o direito de exercer ampla e completa fiscalização na entrega do objeto, por intermédio dos fiscais arrolados, e, em nenhuma hipótese a fiscalização eximirá o contratado das responsabilidades contratuais e legais, bem como as sanções civis e criminais, conforme reza o artigo 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.2 - Fica responsável pela Fiscalização da execução do presente instrumento os seguintes servidores:

Pela Secretaria de Administração: Fábio Ricardo Nonato (53932) e Rafael Nonato Bassora (53279-1)

Pela Secretaria Municipal de Assistência Social: Priscila da Silva Salamão (50326-1) e Giovani Ricardo Noguchi França (58283-1)

Pela Secretaria Municipal de Cultura: Sidnei Ferreira da Silva Junior (58299-1) e Fábio Ricardo Nonato (53932)

Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Segurança - Bombeiro: José David Coffani e José Licurgo Beolchi.

Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Segurança - Departamento de Segurança Pública: Reginaldo Pereira Auto (37940-1) e Cid Antônio Leopoldino (55102-1)

Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Segurança - Departamento de Habitação e Interesse Social: Geovanna Lima Faustino (58320-1) e João Paulo Cerqueira Yamaguchi (53260-1)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

Pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Segurança - Departamento de Desenvolvimento Econômico: Adelino José Ribeiro (3450-1) e Fernanda Libório Pasqualetto (57477-1)

Pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: Fábio Ricardo Nonato (53932) e Denis Carlos Dias dos Santos (34673-1)

Pela Secretaria Municipal de Saúde: Valéria Bueno da Câmara (55002-1) e Octalicio Cezario Ferreira Neto (55790-1)

Pela Secretaria Municipal de Agricultura: José Daniel Soler Garves (58473-1) e Lilian de Lima Alves (55044-1)

Pela Secretaria Municipal de Turismo: Fábio Ricardo Nonato (53932) e Flávio Ramos de Oliveira (58298-1)

Pela Departamento de Esportes, Lazer e Recreação: Braz José Dourado Junior (55112-1) e Daniel Dias de Oliveira (55955-1)

Pela Secretaria de Assuntos Jurídicos: Aline Mesquita de Lisboa (58263) e Andresa Souza dos Santos (58307)

Pela Gestão do Patrimônio: Fábio Ricardo Nonato (53932) e Valéria Pereira Delgado (55869-1)

Pelo Gabinete e Assessorias: Fábio Ricardo Nonato (53932) e Thiago Miyasaki Simão (57940)

Pela Secretaria de Educação: Massumi Kiwada Toyoda (37281-2) e Vitor Luiz Lima Corrêa (53685)

Pelo Departamento de Finanças - Rendas e Tributos - Ana Carolina Pegoraro (44113) e Nathalia Beatriz Rover Marcílio (55888-1)

Pelo Departamento de Finanças - Contabilidade - Érica Cristina de Araújo Silva (52256-1) e Márcio Vinicius de Andrade Vilalva (55765-1)

11.3 - Caberá aos servidores designados pelos Órgãos Competentes:

- a) acompanhamento e a fiscalização do cumprimento deste contrato;
- b) registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto contratual;
- c) conferência e atestação das notas fiscais correspondentes

11.4 - A existência e atuação da fiscalização do Contratante, em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne aos serviços contratados, e as consequências e implicações próximas ou remotas.

11.5. A GESTÃO DO CONTRATO ficará sob a responsabilidade do servidor **Sr. Gregório Sulian Souza Arantes**, matrícula nº **57921-1**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

12.1 - Fica a presente Ata de Registro de Preços, vinculada aos termos do Edital do correspondente Pregão e seus respectivos Anexos, bem como à proposta apresentada pelo contratado, bem como, às obrigações assumidas no contrato e nos documentos constantes do **Processo Licitatório nº 021/2026**, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar desta Ata de Registro, no que não o contrariem:

- Edital do Pregão Eletrônico n.º 004/2026;
- Anexo 3 – Termo de Referência – do Pregão Eletrônico nº 004/2026;
- Proposta final firmada pela CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES OFERTADAS

13.1 - Fica o contratado obrigado a manter todas as condições ofertadas em suas propostas técnicas durante a execução contratual, em consonância com o que dispõe o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FUNDAMENTO

14.1 - Esta ata será regida de acordo com a Lei Federal 14.133/21, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 10.024/19 e termos do Edital do correspondente Pregão, bem como à proposta apresentada pelo contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ENTREGA DO OBJETO - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. Os serviços deverão ser prestados, nos horários estipulados por cada Secretaria/Departamento, devendo observar o prazo máximo de atendimento de até 48 (quarenta e oito) horas para executar a ordem de serviço, nos **horários entre 7h30 às 11h30 e 13h às 17h**, nos endereços e horários conforme segue:

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1-CREAS - Av. Gregório Sulian nº 1688, Vila Municipal - CEP: 15.371-266

2-MSE - Medida Socioeducativa e Conselho Tutelar - Rua Francisca Senhorinha Carneiro nº 1691, Jd. Santa Mônica - CEP: 15.371-300

3-SMAS - Secretaria Municipal de Assistência - Av. Brasil nº 1736, Jardim Imperador - CEP: 15.371-350

4-CRAS - Rua Dermival Franceschi, nº 2282 - 15370-072

5-SCFVI - Serviço de Conv. e Fortalecimento de vínculos para pessoa Idosa - Rua Santa Catarina, nº 2134, Vila Marão.

6-CAD - Cadastro Único, Rua Dermival Franceschi, nº 2294

➤ **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO:** Continuação da Rua Amazonas, s/n, Atrás do prédio da FACMOL

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO HABITAÇÃO E SEGURANÇA:**

1- BOMBEIROS: Rua Argentina, nº 3858 - Jd. Aeroporto - CEP: 15372-122

2-SEGURANÇA PÚBLICA: Rua Francisco Paschoal Netto, nº 1360

3-HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL: Av. Jonas Alves de Melo, nº 1947, sala 10

4-DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: Praça da Bandeira, nº 80, centro

➤ **DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA JURÍDICA - Paço Municipal**

Av. Coronel Jonas Alves de Mello, 1.947 - CEP. 15.370-042

➤ **SECRETARIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO**

1- Departamento de Controle e Manutenção de Bens Públicos - Avenida Jonas Alves de Melo nº 1947;

2- Departamento de Transporte - Avenida Benedito Jorge Coelho nº 3833;

3- Cemitério Municipal - Avenida Dom Pedro II, s/n.

4- Cartório Eleitoral - Rua Ary Dornellas Carneiro, nº 1255 - Galeria Grandes Lagoas

➤ **GABINETE DO PREFEITO - PAÇO MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Coronel Jonas Alves de Mello, 1.947 - CEP. 15.370-042

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA:** Av. Benedito Jorge Coelho, nº 4736 - Parque Industrial - CEP: 15.375-530

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

- 1- Secretaria Municipal de Saúde - Av. Jonas Alves de Mello, nº 1947
- 2- Central de Abastecimento da Saúde - CAS - Av. Jonas Alves de Mello, nº 1970
- 3- UBS III - Centro de Saúde - Rua Dr. Dermival Franceschi, nº 1826
- 4- UBS Antônio Domiciano Barbosa "Lapinha" - Rua Cyro Maia, nº 671
- 5- UBS José Alexandrino Filho "Marão" - A. Dom Pedro II, nº 2545
- 6- Cento TEA - Av. Dom Pedro II, nº 2565
- 7- Centro Odontológico - Rua Dermival Franceschi, nº 2397
- 8- UBS Celestino de Carvalho "Ipê" - Rua Benigno Lopes, nº 1834
- 9- UBS Valter Gatti "Nova Veneza" - Rua Cel. Basileu Estrela, nº 3223
- 10- Academia da Saúde "Paraíso" - Av. Humberto Liedtke, s/nº
- 11- UBS Nildo Neri de Oliveira "Cohab" - Rua Yokio Akiyama, nº 3854
- 12- Rua Yokio Akiyama S/N, Pereira Barreto - SP CAPS - Centro de Atenção Psicossocial
- 13- Centro de Controle de Zoonoses CCZ - Av. Benedito Jorge Coelho, s/nº
- 14- Ponto de Atendimento "Hortifruti" - Complexo Hortifrutigranjeito
- 15- Ponto de Atendimento "Km 11" - Rodovia Kazuo Namiki, KM11
- 16- UBS Fazenda Esmeralda - Assentamento da Faz. Esmeralda.

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Paço Municipal**
Av. Coronel Jonas Alves de Mello, 1.947 - CEP. 15.370-042

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

- 1- Casa da Cultura: Rua: Dermival Franceschi, nº 2301
- 2- Polo Cultural: Av. Jonas Alves de Melo, nº 1550 - Centro

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

- 1- Secretaria Municipal de Educação: Rua Hirayuki Enomoto, nº 1245
- 2- Setor Municipal de Alimentação Escolar: Rua Cyro Maia, nº 2344
- 3- Centro de Formação do Professor: Rua Cyro Maia, nº 2386
- 4- CEMEI Prof. Edith Barbosa Vasconcellos - Av. Dom Pedro II, próximo a praia municipal
- 5- CEMEI Prof. Milhen Carlos Farhat - Rua Escritor Carlos Moreira, nº 4126
- 6- CEMEI Saci Pererê - Av. Brasil s/n
- 7- CEMEI Margareth Alves Martins Ferreira - Av. Dom Pedro II, próximo a praia municipal
- 8- CRECHE Prof. Rose Fachini: Av. Pereira Barreto, nº 3140
- 9- CRECHE Sossego da Mamãe: Rua Pará, nº 1823
- 10- EMEI Assumpta Scatena Garcia: Rua Rodrigue Alves. Nº 1534
- 11- EMEI Emilia: Rua Antônio Antunes Vieira, nº 2031
- 12- EMEI Marques de Rabcó: Rua Paraguai, nº 3362
- 13- EMEI Sítio do Pica Pau Amarelo: Rua Luis Lourenço Medeiros, nº 1221
- 14- EMEB Prof. Celda Mello Oliveira: Rua Dermival Franceschi, nº 645
- 15- EMEB Hirayuki Enomoto: Av. Missao Akissue, nº 2126
- 16- EMEB Prof. Maria Elza de A. Domingues - Rua Pará, nº 981
- 17- EMEF Fazenda Esmeralda: Zona Rural - Fazenda Esmeralda



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

➤ **SECRETARIA DE FINANÇAS (RENDAS E TRIBUTOS E CONTABILIDADE) - Paço Municipal**

Av. Coronel Jonas Alves de Mello, 1.947 - CEP. 15.370-042

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:** Av. Benedito Jorge Coelho, nº 3654 - Parque Industrial - CEP: 15372-132

➤ **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

1- Secretaria, área de vivência e Camarins do Espaço Multi Eventos- Rodovia Padre Valentin Felipe Stefanoni, nº 49, Praia Por-do-Sol - CEP:15371-372

15.2. É justificável o atraso do serviço, nos casos em que todas as Secretarias/Departamentos solicitarem atendimento concomitantemente, desde que justificado pelo licitante vencedor, devendo reduzir a termo, pedir prorrogação do prazo para o atendimento, através de ofício protocolizado no paço.

15.2.1. A justificativa acima indicada não se aplica para os casos de atendimento **PRIORITÁRIO E EMERGENCIAL, em locais críticos, como salas de vacinas e consultórios**, estabelecem-se os seguintes requisitos: Atendimento Prioritário e Agilidade no Serviço:

15.2.1.1. Prazo de Resposta: A empresa contratada nesses casos específicos deverá atender a solicitação para manutenção corretiva com o tempo máximo de resposta de até 2 (duas) horas após a notificação do problema.

15.2.1.2. Prazo de Solução: O reparo deverá ser concluído no menor tempo possível, com prazo limite de até 6 (seis) horas, salvo em situações excepcionais que exijam substituição de peças não disponíveis de imediato.

15.3. No caso de atrasos injustificáveis na prestação dos serviços ou prestação de serviços deficientes, os Fiscais Contratuais farão constar a ressalva na nota fiscal e rejeitarão o serviço, para posterior contra prestação pela licitante vencedora, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

15.4. Todas as despesas de transporte, entregas, e todos os demais custos necessários para o total adimplemento das obrigações aqui relacionadas, ocorrerão por conta da licitante vencedora.

15.5. Nenhum vínculo empregatício se estabelecerá entre os empregados da licitante vencedora, ou de terceiros, com o Município de Pereira Barreto.

15.6. Correrão por conta, exclusiva da licitante vencedora, todos e quaisquer tributos em razão dos serviços objeto desta licitação, qualquer que seja a modalidade de sua incidência, inclusive o imposto de renda.

15.7. Prazos e condições de entrega do Objeto:

15.7.1. O objeto do contrato será recebido:

15.7.1.1. em se tratando de compras:

a) provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações deste termo de referência, da proposta do fornecedor e Contrato quando couber;

b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referência, da proposta do fornecedor e Contrato quando couber, e sua consequente aceitação, que se dará até 05(cinco) dias do recebimento provisório.

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 4º Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

15.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, na proposta do fornecedor e Contrato, quando couber.

15.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto deste termo não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

15.10. A contratada obriga-se a prestar a **garantia** sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Pereira Barreto, contados a **partir do seu recebimento definitivo**, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis. Além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem, durante o período de garantia do material, a Contratada deverá arcar com as substituições em decorrência de defeitos de fabricação, transporte, avarias, embalagem ou armazenamento e outros eventos, para os quais a Contratante não concorreu. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

15.11. No caso de vício oculto, a contagem do prazo inicia-se no momento em que ficar evidente.

15.12. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO: O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos fiscais do contrato, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do produto/serviço constantes do **Termo de Referência do edital**, e **DEVERÁ** ser substituído pelo fornecedor, **no prazo máximo de 1 (um) dia, sem ônus para o Município.**

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

17- CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ELEIÇÃO DO FORO

17.1 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Pereira Barreto, Estado de São Paulo, excluindo outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 - E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via no Processo Licitatório.

Estância Turística de Pereira Barreto, ____ de _____ de 2026.

Pela Gerenciadora da Ata:

Pela Detentora da Ata:

Hermínio Barbosa Komatsu

Prefeito

Matrícula 56217-2

Fiscais do Contrato:

Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

Rafael Nonato Bassora

Sec. de Administração

Matrícula 53279-1

Priscila da Silva Salamão

Sec. de Assistência Social

Matrícula 50326-1

Giovani Ricardo Noguchi França

Sec. de Assistência Social

Matrícula 58283-1

Sidnei Ferreira da Silva Junior

Diretor de Cultura

Matrícula 58299

José David Coffani

Sec. de Desen. Urbano - Bombeiros

José Licurgo Beolchi

Sec. de Desen. Urbano - Bombeiros

Denis Carlos Dias dos Santos

Sec. De Obras e Serv. Públicos

Matrícula 34673-1

Valéria Bueno da Câmara

Secretaria. de Saúde

Matrícula 55002-1

Octalicio Cezario Ferreira Neto

Secretaria de Saúde

Matrícula 55790-1

Lilian de Lima Alves

Sec. Da Agricultura

Matrícula 55044-1

José Daniel Soler Garves

Sec. Da Agricultura

Matrícula 58473-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

Flávio Ramos de Oliveira

Secretaria De Turismo

Matrícula 58298-1

Braz José Dourado Junior

Departamento de Esportes

Matrícula 55112-1

Daniel Dias de Oliveira

Departamento de Esportes

Matrícula 55955-1

Reginaldo Pereira Auto

Segurança Pública

Matrícula 37940-1

Cid Antônio Leopoldino

Segurança Pública

Matrícula 55102-1

Geovanna Lima Faustino

Habitação e Interesse Social

Matrícula 58320-1

João Paulo Cerqueira Yamaguchi

Habitação e Interesse Social

Matrícula 53260-1

Adelino José Ribeiro

Desenvolvimento Econômico

Matrícula 3450-1

Fernanda Libório Pasqualetto

Desenvolvimento Econômico

Matrícula 57477-1

Aline Mesquita de Lisboa

Secretaria de Assuntos Jurídicos

Matrícula 58263

Andresa Souza dos Santos

Secretaria de Assuntos Jurídicos

Matrícula 58307

Valéria Pereira Delgado

Gestão do Patrimônio

Matrícula 55869-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRA BARRETO

ESTADO DE SÃO PAULO

Thiago Miyasaki Simão

Gabinete e Assessorias

Matrícula 57940

Massumi Kiwada Toyoda

Educação

Matrícula 37281-2

Vitor Luiz Lima Corrêa

Educação

Matrícula 53685

Ana Carolina Pegoraro

Rendas e Tributos

Matrícula 44113

Nathalia Beatriz Rover Marcílio

Rendas e Tributos

Matrícula 55888-1

Érica Cristina de Araújo Silva

Contabilidade

Matrícula 52256-1

Márcio Vinicius de Andrade Vilalva

Contabilidade

Matrícula 55765-1

Fábio Ricardo Nonato

Sec. de Administração

Secretaria de **Cultura** e Turismo

Secretaria de Cultura e **Turismo**

Sec. De Obras e Serv. Públicos

Gestão do Patrimônio

Gabinete e Assessorias

Matrícula 53932

Testemunhas:
